



Die Sachsen-Klinik Naunhof ist eine Rehabilitationsklinik mit 147 Betten und bietet ein breites therapeutisches Angebot. In unserer Klinik werden Behandlungen im gesamten Spektrum der konservativen Orthopädie, medizinische Rehabilitationsverfahren und Anschlussheilbehandlungen nach allen Formen von orthopädischen Operationen und nach Unfallverletzungen durchgeführt.

Wir stellen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung unseres Teams ein:

Sekretär:in der Verwaltungsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten
- Verwalten der Personaldaten und Weiterleitung aller abrechnungsrelevanten Daten an das Lohnbüro
- Rechnungsbearbeitung (Erfassung der Eingangsrechnungen, Koordination der Rechnungsprüfung, Vorbereitung der Zahlung, Archivierung)
- Bereitstellung der Daten zur Übergabe an das Steuerbüro
- Vertragsmanagement
- Führen von Statistiken
- Bestellung u.a. von Werbematerialien und Drucksachen

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gute PC-Kenntnisse sowie souveräner Umgang mit Office-Produkten
- Fähigkeit zur Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Sachsen-Klinik Naunhof
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- interessantes und breit gefächertes Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen Team
- gezielte Einarbeitung
- interne und externe Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vollzeitbeschäftigung 40 Stunden/Woche
- geregelte Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- monatliche Guthabekarte nach bestandener Probezeit
- Getränkeversorgung mit Kaffee, Tee und Wasser
- E-Auto als Dienstwagen bei Bedarf; Ladesäulen auf dem Klinikgelände vorhanden
- Möglichkeit eines JobRades
- Fahrradgarage mit Lademöglichkeit für E-Bikes
- Großstadt Leipzig in nur 15 Minuten Fahrzeit erreichbar und Erholungsgebiet Leipziger Neuseenland in unmittelbarer Umgebung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bevorzugt per E-Mail (Anhänge im PDF-Format) an info@sachsen-klinik.de. Für Rückfragen kontaktieren Sie gern unsere Verwaltungsleiterin, Frau Stefanie Flach, unter 03 42 93 - 40 900 oder per E-Mail an s.flach@sachsen-klinik.de.